

**RAPPORT DE MISSION D'EVALUATION DES CONTRATS  
D'OBJECTIF ET DE MOYENS DE L'EQUIPE CADRE DE LA  
DELEGATION PROVINCIALE DE LA SANTE ET DE LA  
SOLIDARITE NATIONALE ET DE L'EQUIPE DE LA PHARMACIE  
PROVINCIALE D'APPROVISIONNEMENT DU BATHA  
16 au 21 octobre 2022**



**Présenté par :**  
Dr RONELNGAR MOYENGAR (Expert contractualisation PADS)

*Octobre 2022*

## I. Contexte et justification

Le Tchad fait face à un défi sanitaire caractérisée par une morbidité et une mortalité élevée dues aux maladies transmissibles et les maladies endemo-épidémiques telles que la méningite, la rougeole, le paludisme, les diarrhées, les IRA, le choléra, la pandémie du Covid-19... et celles non transmissibles telles que l'Hypertension artérielle, le diabète, la malnutrition pour ne citer que ceux-là. A ce défi sanitaire, s'ajoute les défis sécuritaires et économiques sans précédent

Pour répondre à ces innombrables défis, le Ministère de la Santé Publique et de la Solidarité Nationale se référant à la vision 2030 « le Tchad que nous voulons » et aux Objectifs de Développement Durable (ODD3), avec l'appui des Partenaires Techniques et Financiers s'est basé sur les politiques et stratégies déjà conçues (PNS 2016-2030, PNDS3 2018-2021 et les PPDS) pour une riposte efficace.

Le PNDS 3 dispose d'un cadre de suivi et évaluation comportant la liste des indicateurs sanitaires essentiels pour mesurer le degré de mise en œuvre des interventions planifiées et l'atteinte des résultats.

C'est dans ce cadre que la mobilisation des ressources est d'une importante capitale, notamment la contractualisation avec des acteurs de mis en œuvre des activités pour une meilleure santé de la population. C'est dans cette optique que des Contrats d'Objectifs et de Moyens (COM) qui a déjà fait ses preuves a été considéré comme l'une des stratégies adoptées pour améliorer la performance du système de santé au Tchad. Elle a fait ses preuves pendant les 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> phase du programme. L'évaluation externe faite par la DDC a relevé parmi les leçons apprises que "***Les COM doivent être renforcés, pour développer la culture de la redevabilité et de transparence dans la gestion des structures de mise en œuvre du programme***". C'est ainsi que cette stratégie a été reconduite pour la 2<sup>ème</sup> phase et probablement la 3<sup>ème</sup> phase du programme qui débutera d'ici peu et engage la participation de tous les acteurs à différents niveaux de la pyramide sanitaire : SGM, DPSSN, DS, CS et les ONG, les OBC et autres...

Les COM ont été signés suite à un processus participatif incluant des missions de négociation et de signature. De même un manuel de procédures COM a été élaboré, réactualisés et validé par la Direction du PADS et déformations ont été organisées sur le manuel de procédures COM. Ces formations ont concerné les membres des équipes cadres des Délégations sanitaires, des districts sanitaires et des pharmacies provinciales, les chefs de service des hôpitaux de district à appui complet et de même que les responsables et présidents des COSANs des centres de santé des districts à appui complet. D'autres formations ont été conduites à l'attention des enquêteurs des organisations à base communautaire pour la réalisation des enquêtes communautaires.

En 2021, une évaluation interne et externe de la mise en œuvre a été conduite dans la province du Moyen Chari. Cette évaluation a permis d'identifier les acquis et les insuffisances dans la mise en œuvre des COM. Des propositions concrètes d'amélioration ont été faites. Sur cette base, les contrats ont été révisés avec la suppression de certains indicateurs, la reformulation de certains et l'ajout d'autres sont en cours d'élaboration. La signature de la nouvelle génération devrait se faire à la fin de la 2<sup>ème</sup> phase en 2022.

Au niveau des districts sanitaires, les évaluations de 2021 ont été régulièrement réalisées et ont relevé une amélioration de la performance de la province du Moyen Chari et les retombées de bonus de performance ont permis de faire beaucoup de réalisations en compensation du gap de l'Etat.

Des ajustements ont été opérés au niveau des indicateurs en tenant compte des principales insuffisances constatées dans la mise en œuvre des COM précédents. De ces constats, les grilles d'évaluation ont aussi subi des modifications.

Afin de permettre à l'équipe cadre de la Délégation du Batha et de la PPA d'être évaluées, une mission du Secrétariat Général du MSPSN accompagnée de celle du PADS a séjourné à Ati du 16 au 21 octobre 2022.

## **II. Objectifs de la mission et résultats attendus**

### **2.1.Objectif général**

Contribuer à la meilleure gouvernance du système de santé pour améliorer la santé materno- infantile, la couverture sanitaire universelle et la prévention des épidémies à travers l'évaluation des COM de T2 de 2022 l'ECDPSSN et de la PPA de la Délégation Provinciale de Santé et de la Solidarité Nationale du Batha.

### **2.2.Objectifs spécifiques**

Plus spécifiquement, il s'agira de :

- ◆ Faire le point sur la mise en œuvre des COM de T2 2022 de la PPA et de l'ECDPSSN du Batha ;
- ◆ Evaluer la mise en œuvre des recommandations faites lors des évaluations des dernières évaluations ;
- ◆ Évaluer les indicateurs de performance des Equipe cadre de la Délégation Sanitaire et de la Pharmacie Provinciale d'Approvisionnement.

### **2.3.Résultats attendus**

- ◆ Les COM de T2 de 2022 de la PPA et de l'ECDSPSN du Batha sont évalués ;
- ◆ Les recommandations des évaluations précédentes sont prises en comptes et exécutées
- ◆ Les performances de ces deux institutions sont connues et améliorées

## **III. Durée de la mission et approches méthodologiques**

### **1. Durée de la mission**

La mission d'évaluation COM a été programmée pour une durée de six (06) jours allant du 16 au 21 octobre 2022 et couvre des activités du deuxième trimestre 2022 pour chaque institution de la Province (ECDSPSN et Equipe de la PPA).

### **2. Approches méthodologiques**

L'approche méthodologique consiste à :

- ◆ Faire la revue documentaire des outils de gestion ;
- ◆ Faire la visite d'observation et de contrôle au niveau des PPA-MC ;
- ◆ L'utilisation des grilles d'évaluation des COM ;
- ◆ Faire de l'entretien verbal avec certains agents des équipes cadres de la Délégation Provinciale de Santé et de la Solidarité Nationale et des PPA ;
- ◆ Faire le débriefing aux équipes de la DPSSN et de la PPA supervisées.

## **IV. Déroulement des activités**

### **1- Préparatifs de l'évaluation**

Arrivée à Ati, l'équipe de la mission s'est rendue à la Délégation Provinciale de la Santé et de la Solidarité Nationale aux fins de préparer les évaluations. Une visite de courtoisie a été effectuée au Gouvernorat de la province du Batha.

## 2- Evaluation

L'évaluation s'est faite en deux phases au niveau de l'équipe de la Pharmacie Provinciale d'Approvisionnement (17/10/2022) et de l'équipe cadre de la Délégation Provinciale de la Santé et de la Solidarité Nationale (18/10/2022).

### a- Evaluation de la PPA

La grille d'évaluation comporte quatorze (14) activités cotées sur 200 points correspondant à 100% du score attendu, soit 900 000 francs CFA.

Le résultat de l'évaluation se présente comme suit :

L'Equipe de la PPA a obtenu **175** points sur **200** points attendus correspondant à un score de **87,5 %**, soit un montant de **787.500** Francs CFA.

### b- Evaluation de l'ECDPSSN

La grille d'évaluation de 2022 comporte seize (16) activités cotées sur 240 points correspondant à 100% du score attendu, soit 2.100 000 francs CFA.

Les résultats de l'évaluation se présentent comme suit :

L'ECDPSSN a obtenu **215** points sur **240** attendus correspondant à un score de **89,58 %**, soit un montant de **1.881.180** Francs CFA

**NB** : Les grilles d'évaluation présentant la situation au cours des T2 2022 de l'ECDPSSN et de la PPA sont en annexées au présent rapport.

## V. Constats

Comparativement aux évaluations précédentes, beaucoup d'efforts ont été réalisés en termes d'amélioration de la qualité des documents présentés. Toutefois, les insuffisances observées et les recommandations sont répertoriées dans le tableau ci-après.

### V.1. Equipe de la PPA

| N° | Constat   | Recommandation  | Responsable  | Echéance   |
|----|---|---|--|------------|
| 1  | Fiches de gestion des stocks non mis à jour pour certains produits (Inadéquation entre stock théorique et stock physique, manque de forme galénique de certains produits) | Tenir à jour les fiches de gestion des stocks   | Gestionnaire de stocks & Administrateur Gestionnaire | En continu |
| 2  | Il existe dans les rayons une grande quantité de Zinc et de ACT adulte et enfant  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ne pas commander du zinc pour épuiser la quantité jusqu'au stock de sécurité</li> <li>Faire une donation de ACT aux formations sanitaires</li> </ul> | Directeur  | Immédiat   |

|   |   |   |                                |            |
|---|---|---|--------------------------------|------------|
| 3 | Le journal de caisse n'est pas bien tenu  | Bien tenir à jour le jour de caisse sans rature   | Administrateur<br>Gestionnaire | En continu |
| 4 | La part des bonus destinée au fonctionnement n'est pas justifiée                            | Justifier l'utilisation de ces fonds par des factures ou autres justificatifs                                   | Administrateur<br>Gestionnaire | En continu |
| 5 | Insuffisance notée dans les bons de commande des médicaments au niveau des centres de santé | Notifier l'insuffisance dans la commande des médicaments au niveau des CS à la Délégation Sanitaire Provinciale | Directeur PPA                  | Immédiat   |

## V.2. Equipe de la DPSSN

| N° | Constat  | Recommandation   | Responsable                     | Echéance            |
|----|--|--|---------------------------------|---------------------|
| 1  | Insuffisance dans la rédaction des rapports d'activités  | Amender et valider les rapports par l'ECD  | Délégué                         | Immédiat            |
| 2  | Insuffisance dans la formulation des problèmes   | Formuler correctement les problèmes identifiés                                       | Missionnaires                   | Immédiat            |
| 3  | Les ordres de mission sont signés par le Délégué même s'il fait partie de la mission                       | Faire signe l'ordre de mission du Délégué par une autre autorité.                    | Délégué                         | Prochaines missions |
| 4  | Absence de liste de présence aux rapports d'évaluation   | Annexer la liste de présence aux rapports d'évaluation                               | Missionnaires                   | Prochaines missions |
| 5  | Absence des scores et pondérations dans les rapports d'évaluation COM des districts                        | Insérer ces scores dans les rapports d'évaluation                                    | Missionnaires                   | Prochaines missions |
| 6  | Insuffisance des Techniciens Supérieurs en Pharmacie   | Exprimer les besoins   | Délégué                         | Immédiat            |
| 7  | Existence des produits en voie de péremption (Microluts au DS d'Oum-Hadjer et Ati)                         | Vérifier et retirer les produits des rayons s'il en existe                           | Responsable SR de la Délégation | Immédiat            |
| 8  | Insuffisance dans la formulation des rapports des activités  | Formuler les conclusions des rapports en tenant compte des réalités à chaque constat | Rapporteurs                     | Immédiat            |
| 9  | Le journal de caisse se fait trimestriellement   | Faire un mémo pour justifier   | Gestionnaire                    | Immédiat            |
| 10 | La plupart des factures ne contiennent pas de NIF  | Fournir les factures avec NIF  | Gestionnaire                    | Immédiat            |
| 11 | Le contrôle de la situation financière se fait sans la situation des banques ni des crédits alloués d'Etat | Faire la situation des banques et crédits états par district                         | Gestionnaire                    | Prochaines missions |
| 12 | Insuffisance dans la formulation des recommandations en ce qui les mesures correctrices                    | Formuler correctement les recommandations  | Missionnaires                   | Prochaines missions |

|    |   |  |                 |                          |
|----|---|--|-----------------|--------------------------|
| 13 | Absence de preuves d'envoi des rapports SIS au niveau national                                    | Documenter les preuves d'envoi   | Responsable SIS | Immédiate                |
| 14 | Il n'y a pas de feed-back écrit aux DS après analyse trimestrielle des données par la Délégation. | Faire un feed-back systématique par écrit à tous les DS après l'analyse trimestrielle des données. | Délégué         | Troisième trimestre 2022 |
| 15 | Absence de tableau de bord  | Rendre disponible le tableau de bord   | Responsable SIS | Immédiat                 |

N'djamena, le 25 octobre 2022

**Dr RONELNGAR MOYENGAR**



*Figure : Vue partielle des participants à l'évaluation des COM des équipes cadres de la délégation et de la PPA du Batha*